

Informática

Microsoft Excel

Dirigido a

Aquellas personas que necesiten trabajar en la elaboración, edición e impresión de hojas de cálculo, tablas de bases de datos y hojas de gráficos.

Objetivo

Dotar a los alumnos de aquellos conocimientos necesarios para dominar las herramientas y utilidades de Excel. Se tendrá en cuenta los conocimientos previos de los que dispone el alumno, así como los objetivos que se haya marcado.

Temario

- Tipos de datos en una hoja de cálculo, modificación de datos, inserción y eliminación.
- Relleno rápido de un rango, selección de varios rangos.
- Formato de celdas, anchura y altura de columnas y filas, ocultando y mostrando columnas, filas y hojas de cálculo, formato de la hoja de cálculo, cambio de nombre de una hoja de cálculo, formatos condicionales.
- Operadores y prioridad, escritura de fórmulas, copia de fórmulas, referencias relativas, absolutas, y mixta.
- Funciones matemáticas predefinidas, reglas para utilizar las funciones predefinidas, utilización de las funciones más usuales, uso del asistente para funciones, funciones condicionales
- Elementos de un gráfico, creación de un gráfico, modificación de un gráfico, borrado de un gráfico.
- Esquemas, creación de tablas o listas de datos, ordenación de lista de datos por uno o varios campos, uso de filtros, subtotales.

Metodología

- El método de formación es totalmente práctico, a través de ejercicios propuestos por el profesor que sitúan al alumno en situaciones similares a las que se encontrará en su día a día. De esta forma, aumentamos su motivación al convertirse la formación en una solución a los problemas que se encuentra. Todas las horas de formación, se realizan practicando con el ordenador.
- Los conceptos teóricos se van introduciendo, a medida que el alumno los va necesitando. De esta forma, respetamos sus conocimientos previos, sin dedicar tiempo a aquellos conceptos que ya conoce.
- Respetamos el ritmo de aprendizaje del alumno. Por lo tanto, es el propio alumno el que decide a que nivel de conocimiento de Excel quiere llegar.

Precios

Las modalidades de formación son:

- Grupos reducidos: Los grupos estarán formados por un mínimo de 3 alumnos y un máximo de 8. Las clases se realizarán 2 días a la semana, 1 hora diaria. El precio es de 55€/mes.
- Clases particulares: Sólo un alumno por profesor. Las clases se realizarán el día y hora que escoja el alumno, siempre que haya disponibilidad de profesor. El precio es de 20€/hora. Posibilidad de contratar el BONO 10 (10 clases particulares de 1 hora de duración), al precio de 175€.

Plazas limitadas... ¡Reserva la tuya!